

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

"__" _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

| | |
|--|---|
| Дисциплины | ОП.01 Экономика предприятия |
| ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии | 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация | Бухгалтер |
| Форма обучения | очная |
| Факультет | Факультет бизнеса и социальных технологий |
| Кафедра | Экономика |
| Учебный план | 2024_38.02.01_000.plx.osf.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический |
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69) |
| Разработчик (и): | канд. экон. наук, доцент, Карпова Н.В. |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | Экономика |
| Заведующий кафедрой | Стрежкова М.А. |
| Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10 | |

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| | |
|-------------------------|----|
| Часов по учебному плану | 84 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 68 |
| самостоятельная работа | 16 |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|---------|----|---------|----|-------|----|
| | Неделя | | 19 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 18 | | 34 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 18 | | 34 | 16 |
| В том числе в форме практ.подготовки | | | 2 | | 2 | |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 36 | | 68 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 36 | | 68 | 32 |
| Сам. работа | 16 | | | | 16 | |
| Итого | 48 | 32 | 36 | | 84 | 32 |

Виды контроля в семестрах:

| | | |
|-----------------------|---|---------|
| Другие формы контроля | 3 | семестр |
| Экзамен | 4 | семестр |

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 2.1 | Целью освоения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» является изучение действия основных экономических законов на микроуровне, в рамках организации. |
|-----|---|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Цикл (раздел) ОП: | ОП |
|-------------------|---|
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Биология |
| 3.1.2 | Информатика |
| 3.1.3 | История |
| 3.1.4 | Литература |
| 3.1.5 | Математика |
| 3.1.6 | Обществознание |
| 3.1.7 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| 3.1.8 | Физика |
| 3.1.9 | Физическая культура |
| 3.1.10 | Химия |
| 3.1.11 | География |
| 3.1.12 | Иностранный язык |
| 3.1.13 | Россия - моя история |
| 3.1.14 | Русский язык |
| 3.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| 3.2.2 | Ведение кассовых операций |
| 3.2.3 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| 3.2.4 | Основы аудита |
| 3.2.5 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 3.2.6 | Демонстрационный экзамен |
| 3.2.7 | Защита дипломного проекта (работы) |
| 3.2.8 | Квалификационный экзамен |
| 3.2.9 | Квалификационный экзамен |
| 3.2.10 | Квалификационный экзамен |
| 3.2.11 | Квалификационный экзамен |
| 3.2.12 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 3.2.13 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| 3.2.14 | Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| 3.2.15 | Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир" |
| 3.2.16 | Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности |

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

:

ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

:

ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

| |
|---|
| : |
| ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| : |
| ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| : |
| ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| : |
| ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| : |
| ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| : |
| ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| : |
| ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| : |
| ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| : |
| ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| : |
| ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| : |
| ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| : |
| ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| : |
| ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| : |

| |
|--|
| ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| : |
| ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| : |
| ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| : |
| ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| : |
| ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| : |
| ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| : |
| ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| : |
| ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| : |
| ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| : |
| ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| : |
| ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| : |
| ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| : |
| ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| : |
| ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| : |

| |
|---|
| ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| : |
| ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| : |
| ПК 4.6. : Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| : |
| ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| : |
| ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| : |
| ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| : |
| ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| : |
| ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| : |
| ПК 4.6. : Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| : |
| ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| : |
| ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| : |
| ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| : |
| ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| : |
| ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| : |
| ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |

| |
|---|
| : |
| ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| : |
| ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| : |
| ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| : |
| ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| : |
| ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| : |
| ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| : |
| ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| : |
| ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| : |
| ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| : |
| ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| : |
| ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |

| |
|--|
| : |
| ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| : |
| ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| : |
| ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| : |
| ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| : |
| ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| : |
| ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| : |
| ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| : |
| ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| : |
| ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| : |
| ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| : |
| ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| : |
| ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| : |

ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

:

ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

:

ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

:

ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

:

ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

:

ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

:

ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

:

ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

:

ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

:

ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

:

ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

:

ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

:

ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

:

ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

| |
|--|
| : |
| ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| : |
| ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| : |
| ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| : |
| ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| : |
| ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| : |
| ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| : |
| ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| : |
| ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| : |
| ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| : |
| ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| : |
| ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| : |
| ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| : |
| ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| : |
| ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| : |
| ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| : |

| |
|---|
| ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| : |
| ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| : |
| ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| : |
| ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| : |
| ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| : |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------------------------|--|-----------|------------|
| | Раздел 1. Предприятие как социально-экономическая система. | | | | | | |
| 1.1 | Сущность предприятия; основы его функционирования. Классификация предприятий по типам. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Правоспособность, реорганизация и ликвидация юридических лиц. /Лек/ | 3 | 2 | ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 2.6. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | .Предприятие в структуре национальной экономики Понятие национальной экономики и ее структура. Сферы эконо-мической деятельности. Секторы экономической деятельности. Деление национальной экономики на отрасли. Экономическое районирование. Инфраструктура экономики: виды и значение для национальной экономики. Совокупный экономический потенциал. /Лек/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Экономика предприятия и ее ведение. Понятие «экономика предприятия». Содержание основной эконо-мической проблемы для предприятия. Экономическая наука и ее роль в решении основной экономической проблемы. Основ-ные принципы формирования эффективной системы хозяйство-вания на предприятии. /Пр/ | 3 | 2 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------|--|---|--|
| 1.4 | <p>Функционирование предприятия в рыночной системе хозяйствования.</p> <p>Общая характеристика рыночного хозяйства.</p> <p>Классификация рынков.</p> <p>Рыночная конкуренция.</p> <p>Характеристика рынков. Инфраструктура рынка. Предпосылки влияния государства на рынок.</p> <p>Инструменты государственного регулирования рыночной экономики.</p> <p>/Лек/</p> | 3 | 2 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | <p>Организационно-правовые формы предприятий.</p> <p>Субъекты хозяйствования и их классификация. Индивидуальное предпринимательство.</p> <p>Хозяйственные товарищества.</p> <p>Хозяй-ственные общества.</p> <p>Акционерные общества.</p> <p>Производственный кооператив (артель). Унитарные предприятия. Объединения предприятий</p> <p>/Лек/</p> | 3 | 2 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | <p>Качество продукции предприятия.</p> <p>Понятие и показатели качества продукции. Управление качеством продукции. Качество и конкурентоспособность.</p> <p>Стандар-тизация продукции.</p> <p>Сертификация продукции.</p> <p>Решение ситуа-ционных задач</p> <p>/Пр/</p> | 3 | 2 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| Раздел 2. Производственная деятельность предприятия. | | | | | | | |
| 2.1 | <p>Производство и производственная структура</p> <p>Понятие производства и производственная структура предприя-тия. Элементы производственной структуры.</p> <p>Формы организации производства. Принципы специализации цехов и участков.</p> <p>Виды производственной структуры предприятий</p> <p>Типы производства и их характеристика. Движение предметов труда в процессе производства.</p> <p>/Лек/</p> | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---------------|--|---|--|
| 2.2 | Организация производственного процесса на предприятии Принципы организации производственного процесса. Производ-ственный цикл. Уровни, виды и методы организации производ-ства. Поточный метод организации производства. Партионный и индивидуальный методы организации производства. Организа-ция производства во вспомогательных и обслуживающих подраз-делениях предприятия. /Лек/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Производственная программа и производственная мощность предприятия Производственная программа предприятия. Основные показате-ли производственной программы. Условия оптимальной произ-водственной программы. Производственная мощность предприя-тия и ее виды. Баланс загрузки оборудования. Методика расчета производственной мощности и показатели ее использования. /Лек/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Решение задач по теме «Организация производственного процесса на предприятии». и по теме «Производственная мощность предприятия». /Пр/ | 3 | 2 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 3. Ресурсы предприятия. | | | | | | |
| 3.1 | Основные фонды предприятия Понятие основных фондов предприятия. Классификация основ-ных производственных фондов. Структура основных фондов. Ви-ды стоимостных оценок основных фондов. Показатели, характе-ризующие состав и структуру основных производственных фон-дов. Показатели использования основных фондов. /Лек/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.2 | Износ. Амортизация основных фондов и нематериальных ак-тивов Понятие и сущность износа, физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортиза-ции. Методы расчета амортизации в соответствии с НК РФ. Не-материальные активы и их амортизация /Лек/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|---------------|--|---|--|
| 3.3 | Решение задач по теме «Основные фонды». Решение ситуационных задач. Расчет показателей движения основных средств, оценка из состава и структуры, эффективности использования. Определение среднегодовой стоимости основных фондов. /Пр/ | 3 | 1.5 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | Оборотные средства предприятия: понятие, состав и структура. Классификация оборотных средств. Методы определения потребности в оборотных средствах. Методика расчета потребности в оборотных средствах методом прямого счета. Показатели использования оборотных средств. Управление оборотными средствами. /Лек/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.5 | Решение задач по теме «Оборотные средства предприятия». Классификация оборотных средств. Определения потребности в оборотных средствах методом прямого счета. Расчет показателей использования оборотных средств. /Пр/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.6 | Финансы предприятия. Сущность и функции финансов предприятия. Финансовые отношения предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Финансовый механизм. Использование финансовых ресурсов предприятия. Управления финансами на предприятии. /Лек/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.7 | Решение задач по теме «Финансы предприятия». Расчет показателей финансовой независимости предприятия. /Пр/ | 3 | 2 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.8 | Трудовые ресурсы. Производительность труда на предприятии. Основные понятия, используемые для определения трудовых ресурсов. Структура персонала предприятия. Показатели учета численности и движения кадров. Производительность труда и методы ее расчета. Понятие выработки. Понятие трудоемкости продукции. Изменение производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. /Лек/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------|--|---|--|
| 3.9 | Решение задач по теме «Трудовые ресурсы. Производительность труда». Расчет показателей движения персонала предприятия. Оценка структуры персонала предприятия, его качественного состава. Расчет изменения показателей производительности и трудоемкости в зависимости от влияния различных факторов. Расчет бюджета рабочего времени. /Пр/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.10 | Организация оплаты труда на предприятии. Заработная плата, ее виды, функции, принципы начисления и механизм регулирования. Организация оплаты труда. Компоненты организации оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Сдельная система оплаты труда. Повременная система оплаты труда. Бестарифная и смешанная системы оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда. /Лек/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.11 | Затраты предприятия на производство и реализацию продукции. Себестоимость продукции (работ, услуг). Понятие затрат, расходов, издержек производства. Себестоимость продукции, ее экономическое значение. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация статей калькуляции. Калькулирование себестоимости продукции. Зарубежный опыт учета затрат. /Лек/ | 3 | 2 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.12 | Управление затратами предприятия. Классификация затрат в зависимости от их состава, способа отнесения на себестоимость, изменения объема производства. Расчет производственной, коммерческой и полной себестоимости. Определение точки безубыточности. Решение задач. /Пр/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 4. Финансовый результат деятельности предприятия. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|---------------|--|---|--|
| 4.1 | Формирование финансового результата деятельности предприятия. Прибыль предприятия, ее функции, значение. Формирования, финансового результата деятельности предприятия. Распределения и использования прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Эффективность деятельности предприятия; основные показатели рентабельности. /Лек/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.2 | Решение задач по теме "Формирование финансового результата деятельности предприятия" /Пр/ | 3 | 0.5 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 5. Цены и ценообразование на предприятии. | | | | | | |
| 5.1 | Цены и ценообразование на предприятии Понятие цены, значение и структура цены. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Ценовая система. Ценовые стратегии. Зарубежный опыт ценообразования. /Лек/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 5.2 | Решение задач по теме «Цены. Ценообразование на предприятии». Использование различных методик ценообразования для определения цены. /Пр/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 6. Финансовое состояние предприятия. | | | | | | |
| 6.1 | Учет и отчетность на предприятии Виды учета на предприятии. Система нормативного регулирования, задачи и пользователи бухгалтерского учета. Финансовая отчетность предприятия. Учетная политика предприятия. /Лек/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------|--|---|--|
| 6.2 | Анализ финансового состояния предприятия. Показатели, используемые в аналитической деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия на основе финансовой отчетности. Предварительная оценка имущества хозяйствующего субъекта и источников его формирования. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Показатели ликвидности баланса и активов. Показатели деловой активности /Лек/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 6.3 | Аналитическая деятельность на предприятии. Группы показателей, используемые для оценки текущей производственной деятельности. Группы показателей, используемые для оценки текущей коммерческой деятельности. Группы показателей, используемые для оценки текущей финансовой деятельности. /Пр/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 6.4 | Анализ и прогнозирование экономической устойчивости предприятия. Оценка структуры актива и пассива баланса предприятия. Расчет абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости. Расчет показателей ликвидности баланса и активов. Расчет показатели деловой активности. /Пр/ | 3 | 1 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| Раздел 7. Инновационная деятельность предприятия. | | | | | | | |
| 7.1 | Инновационная деятельность предприятия. Основные понятия. Классификация инноваций. Инновационный процесс. Современные концепции цикличности инноваций. Жизненный цикл инноваций. Роль бизнес-ангелов, венчурного капитал и технопарков в стимулировании экономического роста экономики . /Лек/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 7.2 | Теория инноваций. Комплекс инноватики, новация и инновация. Теория Кондратьева. Становление инноватики. Управление инновационными проектами. Инновационные фирмы. /Пр/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------|--|---|--|
| | Раздел 8. Инвестиционная деятельность предприятий. | | | | | | |
| 8.1 | Экономическая сущность инвестиций. Классификация инвестиций. Источники финансирования капитальных вложений и направления их использования. Участники инвестиционной деятельности. Инвестиционный проект: содержание, этапы разработки и реализации. Основные направления ТЭО инвестиционного проекта. Методы оценки, показатели и виды эффективности инвестиционного проекта /Лек/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 8.2 | Решение задач по теме «Инвестиционная деятельность предприятия». Расчет динамических показателей оценки эффективности инвестиций. Анализ эффективности проектов. /Пр/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 9. Налогообложение предприятий. | | | | | | |
| 9.1 | Понятие и классификация налогов и сборов. Понятие, функции и принципы налоговой системы России. Система налогов и сборов Российской Федерации. Понятие налогового законодательства. Состав налогового законодательства. Ответственность налогоплательщиков /Лек/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 9.2 | Особенности налогообложения операций финансового лизинга. Понятие и виды лизинга. Особенности исчисления НДС. Особенности исчисления налога на прибыль. Особенности начисления налога на имущество. Особенности амортизации основных средств, находящихся в лизинге. /Пр/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 10. Планирование на предприятии. | | | | | | |
| 10.1 | Сущность планирования и его характерные черты. Виды и элементы планирования на предприятии. Организация работ по планированию. Методы планирования. Бюджет предприятия. Бизнес-план, его роль и назначение. Характеристик основных разделов бизнес-плана. /Лек/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|------------------|--|---|--|
| 10.2 | Бизнес-планирование. Анализ структуры и содержания бизнес-плана. /Пр/ | 3 | 0 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 10.3 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 3 | 2 | ОК 01. ОК 02. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам, МДК.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Задание по проведению текущего контроля может быть письменным, устным либо в форме компьютерного тестирования (в том числе интернет-тестирования).

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание, как правило, по пятибалльной системе, выставляет отметку («5», «4», «3» или «2») в журнал, информируя при этом студента о полученной оценке. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех.

Преподаватель использовать иную шкалу оценивания, например 100 балльную, если она описана в системе оценивания в комплекте контрольно-оценочных средств по данной дисциплине (МДК).

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (МДК) в журнал выставляются семестровые оценки по результатам текущего контроля. Семестровая оценка по дисциплине (МДК) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных студентом в течение семестра, приведенное к пятибалльной шкале и округленное до целого числа.

При невыполнении лабораторно-практических работ или получении за них неудовлетворительных оценок обучающиеся обязаны выполнить эти работы во время консультаций в сроки, установленные преподавателем.

Семестровые оценки по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию, вносятся в оценочную ведомость по дисциплине (МДК) и сдаются в деканат не позднее первого дня сессии.

Примерные задания для текущего контроля по темам дисциплины

Тема: «Предмет курса «Экономика предприятия»

Примеры решения задач

Задача 1. Определить величину спроса на товарном рынке, если количество изделий в разрезе по номенклатуре характеризуется $Q_a = 500$ ед., $Q_b = 800$ ед., $Q_v = 1100$ ед., при цене $C_a = 120$ руб., $C_b = 60$ руб., $C_v = 50$ руб.

Задача 2. Определить величину предложения и среднюю цену товаров-аналогов, если цена изделий, поставляемых на товарный рынок $C_a = 150$ руб., $C_b = 170$ руб., $C_v = 210$ руб. объем поставки $Q_a = 300$ ед., $Q_b = 200$ ед., $Q_v = 100$ ед.

Тема: «Основные производственные фонды»

Примеры решения задач

Задача 1. Определить коэффициенты движения ОПФ, если стоимость ввода ОПФ вв-1,3 млн. руб., выбытия ОПФ вб- 0,6 млн. руб.; стоимость на начало года ОПФ нг- 12,0 млн. руб.

Задача 2. Определить коэффициент ввода, если стоимость ОПФ на начало года ОПФ н.г.- 30,0 млн. руб.; коэффициент выбытия К вб- 0,3; прирост ОПФ пр.-2,0 млн. руб.

Решение:

Задача 3. Определить норму амортизации по методу равномерного перенесения ст-ти ОПФ на готовую продукцию, если срок службы: $T_n = 15$ лет; $T_n = 10$ лет; $T_n = 8$ лет; $T_n = 5$ лет.

Задача 4. Определить восстановительную, остаточную и первоначальную ст-ть оборудования, если цена приобретения $C_p = 140$ тыс. руб.; среднегодовой прирост производительности в станкостроении – 3%, норма амортизации $N_a = 0,1$; транспортные расходы и монтаж оборудования принимается в размере 10% от цены приобретения, т.е. $K_{тр} = 0,1$.

Задача 5. Определите ст-ть ввода ОПФ вв. и выбытия ОПФ лик, коэффициент прироста К пр. и выбытия К лик. Ст-ть ОПФ н.г.=2,0млн. руб.; прирост ОПФ пр.=0,2млн. руб.; коэффициент обновления К обн=0,35.

Задача 6. Определите среднегодовую ст-ть ОПФ (двумя методами).

ОПФ акт.=4,0 млн. руб.; доля активной части \square акт. =0,4; в течение года введено: март – 0,5 млн. руб.; июль – 0,1млн. руб.; выбыло: май = 200 тыс. руб.; август – 150тыс. руб.

Тема: «Оборотные средства предприятия»

Задача 1. Определите оборачиваемость ОС, т.е. количество оборотов и длительность одного оборота, если ст-ть реализованной продукции РП=46 млн. руб., валовая прибыль ПР вал.=10млн. руб., средний остаток или норматив, ОС н=9млн. руб.

Задача 2. Определите стоимость высвобождения ОС в отчетном году, если стоимость производственных фондов ПФ=2000 тыс. руб., доля ОПФ \square опф=0,6, стоимость реализованной продукции РП=14000тыс. руб., прибыль ПР =2000 тыс. руб. Длительность одного оборота Д сократилась в отчетном году на 6 дней.

Задача 3. Определите абсолютную величину сокращения длительности одного оборота, если в базисном году ст-ть реализованной прдукции РП баз.=9млн.руб., доля прибыли \square пр.=0,2, ОСв баз-ом году ОС баз.=400 тыс.руб. В отчетном году реализованная продукция возрастет на 15%, прибыль – на 15%.

Методические указания:

Величина сокращения длительности одного оборота отражает рост эффективности использования ОС и рассчитывается как разница между длительностью оборота в базисном и отчетном годах: $D = D_{\text{баз.}} - D_{\text{отч.}}$

Тема: «Себестоимость продукции»

1.1. Понятие, структура, состав и классификация затрат

Задача 1. Определим цеховую себестоимость, если есть следующие данные, таблица 1.

Таблица 1 - Исходные данные для определения цеховой себестоимости промышленного предприятия

| Элементы себестоимости | Затраты, м.р. |
|--|---------------|
| 1. основные материалы с учетом возраста отходов | 20000 |
| 2. з/плата основных рабочих с начислениями | 1500 |
| 3. цеховые расходы | 7500 |
| В том числе | |
| з/плата вспомогательных рабочих, ИТР, служащих | 2000 |
| Стоимость всех видов энергии | 1500 |
| Расход инструмента всех видов | 2000 |
| Амортизация | 1500 |
| Оборудования | 1000 |
| Зданий и сооружений | 0,500 |
| Ремонт основного капитала | 0,500 |
| Прочие расходы по цеху (принимаются в % - ом отн-ии от величины цеховых расходов, например,5%), тогда прочие расходы составят: $7,5 * 0,05 = 0,375$ млн. руб.) | 0,375 |
| 4. итого цеховые расходы (сумма п.3и4) | 7,875 |
| 5. цеховая себестоимость (1+2+4) | 29,375 |

Задача 2. Определите цеховую себест-ть продукции и ее структуру, если ст-ть основного материала $З м = 800$ тыс. руб.; з/плата основных производственных рабочих $З зп. = 65$ тыс. руб., амортизационные отчисления $З а = 36$ тыс. руб., доля амортизационных затрат в цеховых расходах $\square a = 0,15$, прочие цеховые расходы $З пр. = 5\%$.

1.2. Анализ себестоимости продукции

Примеры решения задач

Задача 1. Определите экономию на условно-постоянных расходах-Э уп. в результате увеличения объема производства, если себестоимость товарной продукции в базисном году $C_{\text{баз.}} = 250$ тыс. руб.; удельный вес условно-постоянных расходов \square уп.=8%; темпы прироста объема товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным $тп = 15\%$; темпы прироста условно-постоянных расходов в связи с ростом объема производства $тр З уп. = 1,2\%$.

Задача 2. Определите экономию на материальных затратах, если в плановом периоде норма расхода материала на единицу продукции составила 0,4 кг.; цена –15 тыс. руб./т., коэффициент использования материала $K и = 0,8$. Фактический расход составил 0,4 кг.; цена возросла до 16 тыс. руб./т., коэффициент использования материала увеличился до $K и = 0,9$. Годовой объем производства - 20 тыс. шт.

Задача 3. Определите экономию на амортизационных отчислениях, если ст-ть ОПФ 10 тыс. руб.; норма амортизации 10%; годовой объем производства $Q_{\text{пл.}} = 20$ тыс. шт.; $Q_{\text{фак.}} = 25$ тыс. шт.

Тема: «Прибыль, ее сущность и формирование»

Примеры решения задач

Задача 1. Определите плановую прибыль от реализации товарной продукции (ТП) по рыночным ценам, если на

начало года остатки нереализованной продукции А – ТПО=1000 ед.; продукции Б – ТПО=800 ед.; план выпуска товарной продукции: ТП А=8000 ед.; ТП Б=6000 ед. остатки нереализованной товарной продукции на конец года планируются: ТП НА=200 ед.; ТП НБ=100 ед. полная себест-ть ед-цы продукции по плану : С А=0,7 тыс.руб. ; С Б=0,52 тыс. руб.; рыночная цена Ц А=0,8 тыс. руб.; Ц Б=0,6 тыс.руб.

Задача 2. Определите валовую прибыль, если годовой объём реализации изделия А – Q А=2000 шт.; изделия Б – Q Б=3000 шт.;

цена ед-цы продукции: Ц А=0,75 тыс. руб.; Ц Б=0,6 тыс. руб.;

ликвидационная ст-ть ОПФ: Л С1=120 тыс. руб.; Л С2=150 тыс. руб.

Остаточная ст-ть ликвидируемых объектов: О С1=70 тыс. руб.; О С2=180 тыс. руб.;

Себест-ть ед-цы продукции: С А=0,6 тыс. руб.; С Б=0,55 тыс. руб.

Тест к занятию №1

1. какие требования необходимо выполнить, чтобы получить от реализации продукции запланированный прирост выручки:

- величина спроса должна резко превышать величину предложения;
- величина спроса не должна резко превышать величину предложения;
- ценовая эластичность должна быть равна единице;
- ценовая эластичность должна быть больше единицы;
- текущие издержки на производство единицы продукции должны расти;
- текущие издержки на производство единицы продукции должны быть неизменными или сокращаться?

2. к какому типу рынка: а) производственному; б) рынку средств производства

в) потребительскому; г) рабочей силы – относятся:

- сфера купли- продажи рабочей силы;
- часть рынка, обслуживающая отрасли материального производства и личные потребности общества;
- сфера товарного обращения, которая отражает экономические отношения между товаропроизводителем и потребителем;
- рынок товарного обращения, где осуществляется купля-продажа товаров народного потребления?

3. какое определение раскрывает понятие «ёмкость рынка»:

- доля определённого товара на рынке;
- выручка от реализации определённого товара, т.е. произведение цены на объём реализованного товара;
- потенциальная выручка, т.е. произведение цены товара на предполагаемый объём реализации;
- структура товара на рынке?

4. что необходимо для сегментации рынка:

- изучение всей совокупности требований покупателя;
- наличие определённого объёма товара на рынке;
- изучение потребительских характеристик покупателя;
- рост доли квалифицированных продавцов;
- повышение качества товара?

5. что отражает понятие «спрос»:

- количество товара на рынке;
- стоимость товара, представленного на рынке;
- совокупную общественную потребность в различных товарах с учётом платёжеспособности покупателя;
- количество продавцов на рынке;
- количество номенклатурных позиций товара на рынке?

6. что отражает понятие «величина спроса»:

- установленную или договорную цену определённого товара;
- совокупную общественную потребность в различных товарах с учётом платёжеспособности покупателя;
- наличие определённого объёма (количества) товара на рынке;
- стоимость товара, представленного на рынке;
- структуру товара, представленного на рынке

Тест к занятию № 2

1. В состав ОПФ входят:

- хозяйственный инвентарь;
- МБП;
- непроизводственные фонды;
- средства труда, не введенные в действия;
- капитальные вложения в объекты природопользования.

2. Фондоотдача характеризует:

- эффект от использования каждого рубля, затраченного на ОПФ;

- б) эффективность средств, вложенных в ОПФ;
в) уровень использования ОПФ;
г) сколько рублей ОПФ приходится на один рубль реализованной продукции.
3. Фондоёмкость характеризует:
а) эффективность использования ОПФ;
б) эффект от использования каждого рубля, затраченного на ОПФ;
в) уровень использования ОПФ;
г) сколько рублей ОПФ приходится на один рубль реализованной продукции.
4. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведённой продукции к:
а) среднегодовой стоимости ОПФ;
б) первоначальной стоимости;
в) восстановительной;
г) остаточной.
5. ОПФ переносят свою стоимость на:
а) реализованную продукцию;
б) валовую продукцию;
в) чистую продукцию;
г) условно-чистую?
6. среднегодовая стоимость ОПФ отражает их стоимость:
а) на начало года;
б) на конец года;
в) на начало года, включая стоимость введённых в течение года фондов;
г) на начало года, включая среднегодовую стоимость введённых и ликвидированных ОПФ в течение года;
д) на начало года и стоимость ликвидированных фондов?
7. Стоимость ОПФ возмещается:
а) из прибыли;
б) из фонда потребления;
в) в составе выручки от реализации;
г) из фонда накопления.
8. Какая стоимость используется при начислении амортизации?
а) первоначальная;
б) восстановительная;
в) остаточная;
г) ликвидационная.
9. Какие виды износа ОПФ официально учитываются в экономических процессах:
а) физический, моральный, социальный;
б) физический;
в) физический и моральный;
г) моральный;
д) физический и социальный;
е) моральный и социальный?
10. Наличная фондоёмкость продукции отражает стоимость ОПФ, приходящуюся на стоимость произведённой продукции, т.е.:
а) стоимость ОПФ на конец года;
б) среднегодовую стоимость ОПФ основного предприятия;
в) балансовую стоимость основных фондов.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Сущность предприятия; основы его функционирования
2. Основные задачи и функции предприятия
3. Понятие производства, производственная структура предприятия и ее функциональные подразделения
4. Типы производственной структуры, ее совершенствование
5. Виды производственной структуры
6. Типы производства и их характеристика
7. Формы организации производства
8. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях

9. Производственная программа предприятия. Основные показатели производственной программы
10. Условия оптимальной производственной программы
11. Производственная мощность предприятия и ее виды
12. Методика расчета производственной мощности и показатели ее использования
13. Группы показателей, используемые для оценки работы предприятия.
14. Производственная, коммерческая, финансовая деятельности предприятия и показатели их оценки
15. Сущность и значение основных фондов предприятия
16. Классификация основных производственных фондов
17. Структура основных фондов
18. Показатели, характеризующие состав и структуру основных производственных фондов
19. Показатели использования основных фондов
20. Виды стоимостных оценок основных фондов
21. Понятие и сущность износа, физический и моральный износ
22. Методы и порядок расчета сумм амортизации в соответствии с действующим НК РФ
23. Разрешенные к применению в РФ методы амортизации
24. Нематериальные активы и их амортизация
25. Понятие, состав и структура, классификация оборотных средств
26. Определения потребности в оборотных средствах (нормирование оборотных средств)
27. Показатели использования оборотных средств, управление оборотными средствами
28. Сущность и функции финансов
29. Финансовые ресурсы предприятия, направления их использования
30. Финансовые отношения предприятия
31. Система управления финансами на предприятии
32. Персонал предприятия
33. Структура персонала предприятия
34. Качественная и количественная характеристика персонала.
35. Производительность труда
36. Основные факторы роста производительности труда
37. Мотивация труда персонала
38. Себестоимость продукции, ее экономическое значение
39. Группировка затрат по экономическим элементам
40. Группировка затрат по статьям калькуляции
41. Классификация статей калькуляции
42. Прибыль предприятия, ее функции, значение
43. Механизм формирования, распределения и использования прибыли. Налогообложение прибыли
44. Факторы, влияющие на величину прибыли
45. Рентабельность; основные показатели
46. Понятие цены и ценовая политика предприятия
47. Методы ценообразования
48. Ценовая система
49. Ценовые стратегии
50. Зарубежный опыт учета затрат
51. Сущность планирования. Методы и виды планирования.
52. Основные разделы и показатели плана предприятия.
53. Технология планирования
54. Бизнес-планирование
55. Сущность планирования и его характерные черты
56. Оперативно - календарное, текущее, долгосрочное, стратегическое планирование.
57. Бизнес-планирование на предприятии
58. Типовая структура бизнес-плана
59. Антикризисное управление деятельностью
60. Понятие, содержание, роль анализа хозяйственной деятельности.
61. Методика системного анализа хозяйственной деятельности предприятия
62. Диагностика и анализ финансового состояния предприятия
63. Показатели ликвидности
64. Показатели финансовой устойчивости
65. Показатели деловой активности
66. Порог рентабельности.
67. Запас финансовой прочности.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Процедура оценивания

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Допускается определять итоговую оценку по дисциплине по 100-балльной системе с последующим обязательным

переводом в пятибалльную шкалу и выставлением в ведомость.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по реферату (докладу) (зачтено/незачтено, до 10 баллов): соответствие содержания реферата (доклада) со-держанию работы; выделение основной мысли реферата (доклада); качество изложения материала; ответы на вопросы по реферату (докладу).

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения текущего контроля.
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена хранится в бумажном виде на кафедре экономики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------------------|---|------------------------------------|
| Л1.1 | Порфирьев Д. Н. | Экономика организации: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и 38.02.06 финансы | Пенза: ПГАУ, 2022 |
| Л1.2 | Корабельников И. С., Лата М. С. | Экономика организации: учебник для подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|-------------------------------------|
| Л2.1 | Сукало Г. М. | Экономика организации: учебное пособие для СПО | Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021 |
| Л2.2 | Шатаева О. В., Акимова Е. Н., Николаев М. В. | Экономика организации (предприятия): учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021 |
| Л2.3 | Яркина Н. Н. | Экономика предприятия (организации) | Керчь: КГМТУ, 2020 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|-------|--|---|
| 7.2.1 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru |
| 7.2.2 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ |

7.3 Перечень программного обеспечения

| | | |
|-------|---|---|
| 7.3.1 | AdobeAcrobatReader DC | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно). |
| 7.3.2 | Microsoft Teams | Предоставляется бесплатно |
| 7.3.3 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат» |

| 7.4 Перечень информационных справочных систем | | |
|---|--|--|
| 7.4.1 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru |
| 7.4.2 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| 8.1 | 305 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроjectionное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.2 | 315 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроjectionное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.3 | 270 | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| <p>1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).</p> <p>2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).</p> <p>Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.</p> | | |